

PEDIDO DE COTIZACIÓN
Segundo llamado

San Miguel de Tucumán, 18 de Mayo de 2023

Ref.:Expediente N°: 2138/425-2023

Presente

La Dirección de Compras y Contrataciones de la Secretaría de Estado de Gestión Administrativa del Ministerio de Desarrollo Social, tiene el agrado de dirigirse a Ud. a fin de Solicitar la cotización de el/los siguientes items:

Item	Producto	Descripción	Cantidad
1	FOTOCOPIADORA IMPRESORA		6

Dicha cotización será abierta el día **24/05/2023** a las **11:00 hs.**, por el agente Maria Valeria Scarpa, en la calle Piedras N° 530, 3er piso Oficina "O" de la Dirección de Compras y Contrataciones, donde deberá indicar el plazo de mantenimiento de la oferta, número de CUIT del oferente, Razón Social, datos de contacto y valor total de la propuesta en números y letras, marca de los productos solicitados.

Requisitos a presentar:

- SELLADO DE ACTUACION POR CADA FOLIO QUE INTEGRE LA PROPUESTA Y TODA DOCUMENTACION ADJUNTA (ORIGINALES Y DUPLICADOS)-DECRETO 1984/4 (M.E.) DE FECHA 30/06/2022.
- CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EXPEDIDA POR AFIP.
- CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EXPEDIDA POR D.G.R. DE LA PROVINCIA.
- CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FISCAL EMITIDO POR D.G.R. DE LA PROVINCIA
- COPIA DE CBU DE CUENTA - PROVEEDOR DEL ESTADO EN EL BANCO MACRO.
- CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO EN TUCUMÁN Y RENUNCIA AL FUERO FEDERAL MANIFESTANDO SU VOLUNTAD DE SOMETERSE A LOS TRIBUNALES ORDINARIOS DE SAN MIGUEL DE TUCUMAN.
- DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE CONTEMPLADO EN LOS ALCANCES DEL N°108 DEL DECRETO ACUERDO N° 22/1-09 (REQUISITOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO).
- SI LA PROPUESTA ESTA FIRMADA POR SOCIO O ACCIONISTA DEBERÁ ADJUNTAR COPIA DE CONTRATO SOCIAL (SRL) O ESTATUTO SOCIAL (SA) SEGUN APLIQUE.
- SI LA PROPUESTA ECONOMICA ESTÁ FIRMADA POR UN APODERADO, DEBERÁ ADJUNTAR COPIA DEL PODER EXTENDIDO POR ESCRITURA PÚBLICA
- GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA 4% SOBRE EL VALOR TOTAL DE LA OFERTA, SE CONSTITUIRÁN A FAVOR DEL SUPERIOR GOBIERNO DE LA PROVINCIA. DOMICILIO: 25 DE MAYO N° 90, SAN MIGUEL DE TUCUMÁN.

Especificaciones Técnicas para a Impresora multifunción laser:

- Tecnología de impresión láser monocromática.
- Tipo de suministros: Cartucho de tóner y unidad de tambor
- Impresión y copiado de alta calidad. Con una velocidad de impresión y copiado de hasta 42 páginas por minuto.
- Capacidad de entrada del papel: 250 hojas o superior
- Conectividad en red cableada integrada. Interfaz Gigabit Ethernet.
- Escaneado rápido con funciones avanzadas. Permite escanear a una variedad de destinos como correo electrónico, servidor carpeta en red (CIFS), SSH (SFTP), USB, SharePoint®, servicios en la nube y carpeta en red (CIFS).
- Cristal del escáner de tamaño legal. Para copiar o escanear a color materiales encuadernados.
- Documentos de tamaño legal.
- Capacidad de papel expandible.
- Impresión y escaneado autónomo.

Consideraciones Generales

- Los elementos ofertados deben ser nuevos sin uso, originales y su fabricación no deberá encontrarse discontinuada.

Se debe proveer de garantía para todos los productos ofertados.

Sin otro particular lo saludo atte.-