

**PEDIDO DE COTIZACIÓN**

San Miguel de Tucumán, 21 de octubre de 2021

**Sres.**  
**PRESENTE****Ref.: Expte. 162-490-21**  
**Asunto: Adq. de art. de Librería**

La Dirección de Compras y Contrataciones de la Secretaría de Estado de Gestión Administrativa del Ministerio de Desarrollo Social, tiene el agrado de dirigirse a Uds. a fin de solicitar la cotización de los siguientes ítems:

ITEM	ARTICULOS	CANT. SOLIC.
1	Cuaderno A4 ABC rayado x 100 hojas	30
2	Cuaderno tapa blanda rayado x 48 hojas	30
3	Cuaderno tapa blanda rayado x 24 hojas	30
4	Cuaderno tapa dura rayado x 48 hojas	30
5	Repuesto de hojas p/ carpeta rayado N° 3 x 480 hojas	15
6	Repuesto de hojas p/ carpeta cuadriculado x 480 hojas	7
7	Repuesto de hojas p/dibujo N° 6 X 8 hojas	20
8	Carpetas N° 3, 2 tapas forro plástico	15
9	Carpetas N° 6, 2 tapas forro plástico	10
10	Argollas metálicas N° 3- caja x 50 piezas	2
11	Argollas metálicas N° 6- caja x 50 piezas	1
12	Rótulos escolar plancha –caja x 240 etiquetas	1
13	Ojalillos de papel –plancha x 5 hojas	10
14	Papel p/ forrar x 10 unidades	30
15	Folios N° 3 x 10 unidades	90
16	Lapicera bolígrafo – caja x 50 unidades ( azul, roja, negra, verde)	5
17	Lápiz de grafito negro- caja x 50	3
18	Lápices largos de colores- caja x 12	30
19	Lápiz corrector blanco – caja x 12	2

N.P.

20	Marcadores fibras de colores –caja x 12	20
21	Crayones colores- caja x 6	30
22	Sacapuntas p/ lápiz	25
23	Gomas lápiz- caja x 50	3
24	Plasticola x 500 grs	2
25	Regla x 20 cm	30
26	Juego geométrico	15
27	Tijeras escolares	30
28	Temperas colores – caja x 10	10
29	Cartulinas ( blanca, roja, fucsia, celeste, azul)	30
30	Papel afiche ( blanco, azul, naranja, amarillo, rojo)	30
31	Papel crepe (blanco, celeste, verde, fucsia, lila, marrón)	30
32	Papel madera	10
33	Cinta adhesiva escolar	30
34	Cinta adhesiva transparente 24 mm x 50 mts.	10
35	Cinta adhesiva de embalar	5

**NOTA: deberá especificar MARCA y CALIDAD de los productos solicitados**

Dicha cotización deberá ser enviada **hasta las 9:00 hs del día 25 de octubre del 2021** en calle Las Piedras N° 530, 3° Piso Oficina “O” de la Dirección de Compras y Contrataciones, ó a la casilla de correo [cotizaciones@desarrollosocialtuc.gov.ar](mailto:cotizaciones@desarrollosocialtuc.gov.ar), indicando el plazo de mantenimiento de la oferta, preferentemente de 45 días hábiles, número de CUIT del oferente, Razón social, datos de contacto y valor total de la propuesta en número y letras.

Asimismo se deberá acompañar:

- Constancia de inscripción expedida por la A.F.I.P. y D.G.R.
- Copia de CBU de cuenta – Proveedor del Estado en el Banco Macro.
- Si la propuesta está firmada por Socio o Accionista deberá adjuntar copia de Contrato Social (SRL) o Estatuto Social (SA) según aplique.
- Si la propuesta económica está firmada por un apoderado, deberá adjuntar copia de Poder extendido por Escritura Pública.
- Descripción de lo solicitado.

Sin otro particular lo saludo atentamente.