

PEDIDO DE COTIZACIÓN

San Miguel de Tucumán, 21 de octubre de 2021

Sres.
PRESENTE**Ref.: Expte. 162-490-21**
Asunto: Adq. de art. de Librería

La Dirección de Compras y Contrataciones de la Secretaría de Estado de Gestión Administrativa del Ministerio de Desarrollo Social, tiene el agrado de dirigirse a Uds. a fin de solicitar la cotización de los siguientes ítems:

ITEM	ARTICULOS	CANT. SOLIC.
1	Cuaderno A4 ABC rayado x 100 hojas	30
2	Cuaderno tapa blanda rayado x 48 hojas	30
3	Cuaderno tapa blanda rayado x 24 hojas	30
4	Cuaderno tapa dura rayado x 48 hojas	30
5	Repuesto de hojas p/ carpeta rayado N° 3 x 480 hojas	15
6	Repuesto de hojas p/ carpeta cuadriculado x 480 hojas	7
7	Repuesto de hojas p/dibujo N° 6 X 8 hojas	20
8	Carpetas N° 3, 2 tapas forro plástico	15
9	Carpetas N° 6, 2 tapas forro plástico	10
10	Argollas metálicas N° 3- caja x 50 piezas	2
11	Argollas metálicas N° 6- caja x 50 piezas	1
12	Rótulos escolar plancha –caja x 240 etiquetas	1
13	Ojalillos de papel –plancha x 5 hojas	10
14	Papel p/ forrar x 10 unidades	30
15	Folios N° 3 x 10 unidades	90
16	Lapicera bolígrafo – caja x 50 unidades (azul, roja, negra, verde)	5
17	Lápiz de grafito negro- caja x 50	3
18	Lápices largos de colores- caja x 12	30
19	Lápiz corrector blanco – caja x 12	2

N.P.

20	Marcadores fibras de colores –caja x 12	20
21	Crayones colores- caja x 6	30
22	Sacapuntas p/ lápiz	25
23	Gomas lápiz- caja x 50	3
24	Plasticola x 500 grs	2
25	Regla x 20 cm	30
26	Juego geométrico	15
27	Tijeras escolares	30
28	Temperas colores – caja x 10	10
29	Cartulinas (blanca, roja, fucsia, celeste, azul)	30
30	Papel afiche (blanco, azul, naranja, amarillo, rojo)	30
31	Papel crepe (blanco, celeste, verde, fucsia, lila, marrón)	30
32	Papel madera	10
33	Cinta adhesiva escolar	30
34	Cinta adhesiva transparente 24 mm x 50 mts.	10
35	Cinta adhesiva de embalar	5

NOTA: deberá especificar MARCA y CALIDAD de los productos solicitados

Dicha cotización deberá ser enviada **hasta las 9:00 hs del día 25 de octubre del 2021** en calle Las Piedras N° 530, 3° Piso Oficina “O” de la Dirección de Compras y Contrataciones, ó a la casilla de correo cotizaciones@desarrollosocialtuc.gov.ar, indicando el plazo de mantenimiento de la oferta, preferentemente de 45 días hábiles, número de CUIT del oferente, Razón social, datos de contacto y valor total de la propuesta en número y letras.

Asimismo se deberá acompañar:

- Constancia de inscripción expedida por la A.F.I.P. y D.G.R.
- Copia de CBU de cuenta – Proveedor del Estado en el Banco Macro.
- Si la propuesta está firmada por Socio o Accionista deberá adjuntar copia de Contrato Social (SRL) o Estatuto Social (SA) según aplique.
- Si la propuesta económica está firmada por un apoderado, deberá adjuntar copia de Poder extendido por Escritura Pública.
- Descripción de lo solicitado.

Sin otro particular lo saludo atentamente.