

PEDIDO DE COTIZACIÓN

San Miguel de Tucumán, 27 de Mayo de 2026

Ref.:Expediente N°: 10454/425-2026
N° de Pedido: 20850

Presente

La Dirección de Compras y Contrataciones del Ministerio de Desarrollo Social, tiene el agrado de dirigirse a Ud. a fin de Solicitar la cotización de el/los siguientes ítems:

Item	Producto	Descripción	Cantidad
1	BIBLIORATO OFICIO X UNIDAD	FORRADO	15
2	LAPICERA AZUL X UNIDAD	TIPO BIC	50
3	LAPICERA NEGRA X UNIDAD	TIPO BIC	50
4	LAPIZ NEGRO X UNIDAD		30
5	GOMA DE BORRAR X UNIDAD		25
6	LAPIZ GOMA STAEDTLER	CON ESCOBILLA	20
7	RESALTADOR FLUO AMARILLO X UNIDAD		20
8	RESALTADOR FLUO NARANJA X UNIDAD		20
9	RESALTADOR FLUO	LILA POR UNIDAD	20
10	RESALTADOR FLUO VERDE X UNIDAD		20
11	SOBRE PAPEL MADERA OFICIO		30
12	PUNZÓN LEZNA	GRANDE, NO CHICO	15
13	VOLIGOMA X 30CC X UNIDAD		15
14	REGLA 20 CM		20
15	PAQUETE DE FOLIOS X 10 UNIDADES TAMAÑO OFICIO		30
16	PAQUETE DE FOLIOS TAMAÑO A4 POR UNIDAD		30
17	MOJADEDO ALMOHADILLA		10
18	LAPICERA AZUL TRAZO FINO, TIPO BIC X UNIDAD	FILGO ROLLER BALL 0.5MM AZUL	20
19	CAJA DE BROCHES 10/50		20
20	LIBRO DE ACTAS POR UNIDAD	TAMAÑO A4	10
21	LIBRO DE ACTAS OFICIO	X UNIDAD OFICIO	7
22	LIBRO DE RECIBO	X UNIDAD	10
23	SACA BROCHES X UNIDAD		7
24	LIQUIDO CORRECTOR X UNIDAD		20
25	TIJERA		10
26	TINTA PARA SELLO	NEGRA	5
27	TINTA PARA SELLO	AZUL	5
28	TACOS ADHESIVOS DE COLORES N 9 X UNIDAD		20
29	SEÑALADOR BANDERITA COLOR		25
30	CINTA DE EMBALAJE X 50 MTS.		10
31	CINTA ADHESIVA 12MM 50 METROS		25
32	ARANDELAS DE CARTULINA, CAJA POR 100 UNIDADES		10
33	BROCHES DORADOS PARA EXPEDIENTE N14 X 100 UNID	CAJAS	6
34	BROCHE DORADO N 10	CAJAS	6
35	BROCHE DORADO N 8		6
36	CAJAS PLASTICAS PARA ARCHIVO X UNIDAD	1 PAQUETE X 10 UNIDADES	1
37	CAJA DE BROCHES 21/6		10
38	ABROCHADORA 10/50		5
39	ABROCHADORA 21/6		3
40	GOMILLAS	PAQUETE 40MM O SIMILAR	5
41	CAJA DE CLIPS N.6		15
42	CAJA DE CLIPS N.10		15

Dicha cotización deberá ser presentada en formato impreso, en sobre cerrado y será abierta el día **03/06/2026** a las **09:00 hs.**, por el agente Mary Esther Paz, en la calle Piedras N° 530, 3er piso Oficina O de la Dirección de Compras y Contrataciones, donde deberá indicar el plazo de mantenimiento de la oferta, número de CUIT del oferente, Razón Social, datos de contacto y valor total de la propuesta en números y letras.

Se debe indicar marca de los productos cotizados.

Requisitos a presentar:

- INFORMAR UNA CASILLA DE EMAIL OFICIAL Y UN TELÉFONO DE CONTACTO
- INDICAR EL PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA DE LA PROPUESTA PRESENTADA, DE 22 DÍAS HÁBILES PREFERENTEMENTE
- CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EXPEDIDA POR ARCA QUE INCLUYA LA ACTIVIDAD OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.
- CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EXPEDIDA POR D.G.R. DE LA PROVINCIA O CONVENIO MULTILATERAL QUE INCLUYA EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.
- CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO EN TUCUMÁN
- RENUNCIA AL FUERO FEDERAL MANIFESTANDO SU VOLUNTAD DE SOMETERSE A LOS TRIBUNALES ORDINARIOS DE SAN MIGUEL DE TUCUMAN
- DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE CONTEMPLADO EN LOS ALCANCES DEL N°108 DEL DECRETO ACUERDO N° 22/1-09 (REQUISITOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO).
- SI LA PROPUESTA ESTA FIRMADA POR SOCIO O ACCIONISTA DEBERÁ ADJUNTAR COPIA DE CONTRATO SOCIAL (SRL) O ESTATUTO SOCIAL (SA) SEGUN APLIQUE.
- SI LA PROPUESTA ECONÓMICA ESTÁ FIRMADA POR UN APODERADO, DEBERÁ ADJUNTAR COPIA DEL PODER EXTENDIDO POR ESCRITURA PÚBLICA



- COPIA DE CBU DE CUENTA - PROVEEDOR DEL ESTADO EN EL BANCO MACRO.
- SELLADO DE ACTUACION POR CADA FOLIO QUE INTEGRE LA PROPUESTA Y TODA DOCUMENTACION ADJUNTA (ORIGINALES Y DUPLICADOS)-DECRETO 1984/4 (M.E.) DE FECHA 30/06/2022.

Sin otro particular lo saludo atte.-