



PEDIDO DE COTIZACIÓN

San Miguel de Tucumán, 27 de Enero de 2026

Ref.:Expediente N°: 810/425-2026

Nº de Pedido: 19710

Presente

La Dirección de Compras y Contrataciones del Ministerio de Desarrollo Social, tiene el agrado de dirigirse a Ud. a fin de Solicitar la cotización de el/los siguientes items:

Item	Producto	Descripción	Cantidad
1	CUADERNO ABC EDUCACION INCIAL 42 HOJAS RAYADAS X UNIDAD	CUADERNO ABC A4 TAPA DURA (RAYADOS)	15
2	CUADERNO TAPA FLEXIBLE A4 POR 84 H. CUADRICULADAS	CUADERNO A4 CUADRICULADO	6
3	LIBRO DE ACTAS OFICIO	LIBRO DE ACTAS OFICIO 100 HOJAS	3
4	LAPICERA AZUL TRAZO GRUESO TIPO BIC X UNIDAD	LAPICERA AZUL TRAZO GRUESO POR 50 UNIDADES	3
5	LAPICERA ROJA TRAZO GRUESO TIPO BIC X UNIDAD	LAPICERA ROJA TRAZO GRUESO UNA CAJA POR 50 UNIDADES	1
6	LÁPIZ CORRECTOR X UNIDAD	LÁPIZ CORRECTOR 4 CAJAS POR 12 UNIDADES	4
7	LÁPIZ NEGRO X UNIDAD	LÁPIZ NEGRO 3 CAJAS POR 12 UNIDADES	3
8	RESALTADOR FLUO AMARILLO X UNIDAD		15
9	RESALTADOR FLUO ROSA X UNIDAD		5
10	RESALTADOR FLUO NARANJA X UNIDAD		5
11	ABROCHADORA 10/50		4
12	CAJA DE BROCHES 10/50	CAJAS	30
13	BROCHES DORADOS PARA EXPTE N 8 CAJA X 100 UNIDADES	25 CAJAS POR 100 UNIDADES C/U	25
14	ARANDELAS DE CARTÓN CAJA POR 500 UNIDADES	15 CAJAS POR 500 UNIDADES	15
15	CAJA DE CLIPS N.5	CAJAS	20
16	CAJA DE CLIPS N.8	CAJAS	8
17	PERFORADORA		2
18	FOLIO TAMAÑO OFICIO, CRISTAL, REFORZADO, POR UNIDAD	CAJAS POR 100 UNIDADES C/U	8
19	CINTA DE PAPEL X UNIDAD		6
20	CINTA DE EMBALAR X UNIDAD		10
21	MARCADOR PARA PIZARRA NEGRO		10
22	MARCADOR PARA PIZARRA	COLORES VARIOS	10
23	MARCADOR PERMANENTE NEGRO		10
24	REGLA DE 30CM TRANSPARENTE (TIPO KATANA)		10
25	PIZARRA BLANCA POR UNIDAD	80X 60 CM.	3
26	NOTA ADHESIVA, 75X75MM, 100 HOJAS		10
27	RESMA DE PAPEL A4 X 80 GRS X UNIDAD	CUATRO CAJAS	10
28	RESMA DE PAPEL OFICIO X 80 GRS X UNIDAD	CUATRO CAJAS POR 10 UNIDADES	4
29	CAJAS PLÁSTICAS PARA ARCHIVO X UNIDAD	CAJAS	40
30	TIJERA DE OFICINA 18 CM X UNIDAD		6
31	HOJAS PARA TRINCHETAS GRANDES X UNIDAD		8
32	CARPETA CRISTAL OFICIO X UNIDAD		20

Dicha cotización deberá ser presentada en formato impreso, en sobre cerrado y será abierta el día **03/02/2026** a las **09:30 hs.**, por el agente María Clara Pariente Vallejo, en la calle Piedras N° 530, 3er piso Oficina O de la Dirección de Compras y Contrataciones, donde deberá indicar el plazo de mantenimiento de la oferta, número de CUIT del oferente, Razón Social, datos de contacto y valor total de la propuesta en números y letras.

Se debe indicar marca de los productos cotizados.

Requisitos a presentar:

- INFORMAR UNA CASILLA DE EMAIL OFICIAL Y UN TELÉFONO DE CONTACTO
- INDICAR EL PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA DE LA PROPUESTA PRESENTADA, DE 22 DÍAS HÁBILES PREFERENTEMENTE
- CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EXPEDIDA POR ARCA QUE INCLUYA LA ACTIVIDAD OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.
- CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EXPEDIDA POR D.G.R. DE LA PROVINCIA O CONVENIO MULTILATERAL QUE INCLUYA EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.
- CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO EN TUCUMÁN
- RENUNCIA AL FUERO FEDERAL MANIFESTANDO SU VOLUNTAD DE SOMETERSE A LOS TRIBUNALES ORDINARIOS DE SAN MIGUEL DE TUCUMÁN
- DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE CONTEMPLADO EN LOS ALCANCES DEL N°108 DEL DECRETO ACUERDO N° 22/1-09 (REQUISITOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO).
- SI LA PROPUESTA ESTA FIRMADA POR SOCIO O ACCIONISTA DEBERÁ ADJUNTAR COPIA DE CONTRATO SOCIAL (SRL) O ESTATUTO SOCIAL (SA) SEGUN APLIQUE.
- SI LA PROPUESTA ECONÓMICA ESTÁ FIRMADA POR UN APODERADO, DEBERÁ ADJUNTAR COPIA DEL PODER EXTENDIDO POR ESCRITURA PÚBLICA
- COPIA DE CBU DE CUENTA - PROVEEDOR DEL ESTADO EN EL BANCO MACRO.
- SELLADO DE ACTUACION POR CADA FOLIO QUE INTEGRE LA PROPUESTA Y TODA DOCUMENTACION ADJUNTA (ORIGINALES Y DUPLICADOS)-DECRETO 1984/4 (M.E.) DE FECHA 30/06/2022.



Sin otro particular lo saludo atte.-