

PEDIDO DE COTIZACIÓN

San Miguel de Tucumán, 15 de Enero de 2026

Ref.:Expediente N°: 9/473-2026
Nº de Pedido: 19608

Presente

La Dirección de Compras y Contrataciones del Ministerio de Desarrollo Social, tiene el agrado de dirigirse a Ud. a fin de Solicitar la cotización de el/los siguientes ítems:

Item	Producto	Descripción	Cantidad
1	LAPIZ NEGRO CAJA X 12		15
2	LAPICERA AZUL X UNIDAD		100
3	LAPICERA NEGRA X UNIDAD		100
4	LAPICERA ROJA X UNIDAD		100
5	LIQUIDO CORRECTOR X UNIDAD		50
6	GOMA DE BORRAR X UNIDAD		150
7	LAPICES DE COLORES LARGOS X 12		50
8	OJALILLOS PAPEL BLANCO PACK X 5 PLANCHAS		10
9	PLANCHA DE ROTULOS X 8 UNIDADES PARA VARONES		30
10	FORRO PARA CARPETAS VARIOS COLORES	COLOR VERDE	30
11	REPUESTO HOJAS CUADRICULADAS N3 X 480		1
12	CARPETA NRO 3 X UNIDAD		25
13	ARGOLLAS METALICAS N5 PARA CARPETA X UNIDAD		100
14	CARPETA NRO 5 X UNIDAD		50
15	MOCHILA DE LONA REFORZADA 18 PULGADAS, MODELOS INFANTILES, UNISEX	PARA VARON	50
16	CARTUCHERA REFORZADA COLORES LISOS, MEDIDAS APROX 20X14X7CM	PARA VARON	50
17	TEMPERA ESTUCHE X 10 SURTIDA TIPO SEÑORITA		50
18	PINCEL TIPO ESCOLAR REDONDO NR 3 POR UNIDAD		50
19	PLASTICOLA X 30 GR - E I		50
20	TIJERA ESCOLAR X UNIDAD		50
21	SACAPUNTA METALICO X UNIDAD		50
22	ADHESIVO VINILICA X 1 L		1
23	PAPEL AFICHE	COLOR AMARILLO	5
24	BLOCK DE HOJAS TIPO CANSON NRO 5 BLANCAS		50
25	CUADERNO TAPA DURA TIPO ABC X 100 HOJAS RAYADOS X UNIDAD		40
26	CUADERNO TAPA DURA 42 H - E I		50
27	PLASTICO CRISTAL		50
28	REPUESTO HOJAS RAYADAS X 480 UNIDADES TIPO EXITO		3
29	REPUESTOS CANSON N3 HOJAS DE DIBUJO BLANCAS		10
30	FORRO PARA CARPETAS VARIOS COLORES	COLOR AZUL	30
31	FORRO PARA CARPETAS VARIOS COLORES	COLOR ROJO	30
32	PAPEL AFICHE	COLOR BLANCO	30
33	PAPEL AFICHE	COLOR CELESTE	5
34	PAPEL AFICHE	COLOR VERDE CLARO	5

Dicha cotización deberá ser presentada en formato impreso, en sobre cerrado y será abierta el día **26/01/2026** a las **09:00 hs.**, por el agente Federico Esteban Hernandez Paz, en la calle Piedras N° 530, 3er piso Oficina O de la Dirección de Compras y Contrataciones, donde deberá indicar el plazo de mantenimiento de la oferta, número de CUIT del oferente, Razón Social, datos de contacto y valor total de la propuesta en números y letras.

Se debe indicar marca de los productos cotizados.

Requisitos a presentar:

- INFORMAR UNA CASILLA DE EMAIL OFICIAL Y UN TELÉFONO DE CONTACTO
- INDICAR EL PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA DE LA PROPUESTA PRESENTADA, DE 22 DÍAS HÁBILES PREFERENTEMENTE
- CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EXPEDIDA POR ARCA QUE INCLUYA LA ACTIVIDAD OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.
- CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EXPEDIDA POR D.G.R. DE LA PROVINCIA O CONVENIO MULTILATERAL QUE INCLUYA EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.
- CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO EN TUCUMÁN
- RENUNCIA AL FUERO FEDERAL MANIFESTANDO SU VOLUNTAD DE SOMETERSE A LOS TRIBUNALES ORDINARIOS DE SAN MIGUEL DE TUCUMAN
- DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE CONTEMPLADO EN LOS ALCANCES DEL N°108 DEL DECRETO ACUERDO N° 22/1-09 (REQUISITOS PARA CONTRATAR CON EL ESTADO).
- SI LA PROPUESTA ESTA FIRMADA POR SOCIO O ACCIONISTA DEBERÁ ADJUNTAR COPIA DE CONTRATO SOCIAL (SRL) O ESTATUTO SOCIAL (SA) SEGUN APLIQUE.
- SI LA PROPUESTA ECONÓMICA ESTÁ FIRMADA POR UN APODERADO, DEBERÁ ADJUNTAR COPIA DEL PODER EXTENDIDO POR ESCRITURA PÚBLICA
- COPIA DE CBU DE CUENTA - PROVEEDOR DEL ESTADO EN EL BANCO MACRO.
- SELLADO DE ACTUACION POR CADA FOLIO QUE INTEGRE LA PROPUESTA Y TODA DOCUMENTACION ADJUNTA (ORIGINALES Y DUPLICADOS)-DECRETO 1984/4 (M.E.) DE FECHA 30/06/2022.

Destino: Hogar Eva Perón – Benjamín Araoz 851

Horario de entrega: Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 hs.

Responsable: Alejandro Rengel - Jefe S.A.F. / dcievaperon.dinayf@rig.tucuman.gov.ar

Flete incluido.

Sin otro particular lo saludo atte.-

Sin otro particular lo saludo atte.-